

Deine medizinische Kompetenz in der Verwaltung: Eine sinnvolle Aufgabe mit Perspektive!

(551)

📍 Standort: Rastdorf 📄 Anstellungsart(en): Gleitzeit, Voll- oder Teilzeit 📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine neue Herausforderung in der Verwaltung:

Deine Expertise zählt: Werde zum Dreh- und Angelpunkt in unserem ambulanten Dienst für haushaltsnahe Dienstleistungen und niederschwellige Beschäftigungsangebote!"

Du liebst die **Verbindung zwischen Pflege und Organisation** und suchst einen Job, der zu deinem Leben passt – nicht umgekehrt? Dann komm in unser **Team und gestalte die Verwaltung unseres ambulanten Hauswirtschaftsdienstes** mit! Wir setzen auf Augenhöhe, Flexibilität und jede Menge Teamspirit.

🔗🔗 Deine Aufgaben

- Planung von Mitarbeiter und Klienten Einsätzen
- Kommunikation mit Angehörigen, Klienten und Kostenträgern
- Qualität & Innovation:
 - Mitwirken an Prozessoptimierungen und Schulungen
 - Sicherstellung rechtlicher Vorgaben (z. B. DSGVO, SGB XI)

🔗🔗 Das schenken wir dir

- Flexible Arbeitszeiten:
 - Vollzeit, Teilzeit Du entscheidest, wie es zu deinem Alltag passt!
 - 30 Urlaubstage
- Attraktive Benefits:
 - 13. Monatsgehalt für mehr finanzielle Sicherheit
 - E-Bike-Leasing – umweltfreundlich zur Arbeit oder für Besorgungen
 - eine betriebliche Altersvorsorge
 - Kostenlose Fortbildungen hochmodern ausgestattete Arbeitsplätze mit einem höhenverstellbaren Schreibtisch
- Herzliche Arbeitsatmosphäre:
 - Teamevents und Sommerfeste
 - Kostenlose Getränke und Obstkorb für Energie im Büro

🔗🔗 Das wünschen wir uns von dir

- 3 jährige Ausbildung in einem Med. Päd. Beruf (Med. Fachangestellte, Altenpfleger, Gesundheits- und Krankenpfleger, Pflegefachmann, Heilerziehungspfleger uvm.)

- EDV-Skills:

- MS Office (Excel, Word) und digitaler Terminplanung

- Persönlichkeit:

- Empathie, Humor und eine kommunikative Ader

- Lust, Neues auszuprobieren – Fehler dürfen sein!

Klingt spannend?!Dann freuen wir uns auf dich und deine Bewerbung!

Dein persönlicher Ansprechpartner:

Marie-Theres Cloer

Gartenstraße 21

26901 Rastdorf

Telefon:05956-92699 -22

bewerbung@zuhauseluecklich.de

www.zuhauseluecklich.de

Abteilung(en): Medizin und Pflege

[Impressum](#)